

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МАГИСТРАТУРУ**

Нур-Султан 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения	2
2	Порядок приема обучающихся	2
3	Работа приемной комиссии	6
4	Сроки, условия приема и зачисления	8
5	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	11
6	Порядок проведения апелляции	12
7	Заключительные положения	12



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в магистратуру (далее Положение) определяет порядок организации и проведения приема поступающих на обучение в магистратуре Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет) на образовательные программы творческого направления.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
- Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58;
- Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Прием документов и зачисление на обучение в магистратуре Университета осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2.2 Для обучения по программам послевузовского образования Университета принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки Университета.



2.3 При поступлении в магистратуру претендент должен иметь знания, умения, навыки и компетенции, определяемые пройденными дисциплинами во время получения высшего образования (пререквизиты), необходимыми для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется Университетом самостоятельно.

2.4 Обучение в магистратуре осуществляется по научно-педагогическому направлению. Срок обучения – 2 года, форма обучения – очная и дистанционная.

2.5 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного гранта, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.6 Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (КТ) и вступительных экзаменов.

2.7 Прием в магистратуру иностранцев и лиц без гражданства осуществляется на платной основе.

2.8 Университет имеет лицензии и осуществляет прием в магистратуру по следующим направлениям подготовки:

Таблица 2.1

Образовательные программы (ОП) магистратуры

№	Область образования	Код и направление подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифр	Название ОП
1	2	3	4	5	6
1	7M01 Педагогические науки	7M014 - Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	M006 - Подготовка педагогов музыки	7M01401	Музыкальное образование
2	7M02 - Искусство и гуманитарные науки	7M021 Искусство	M023 - Инструментальное исполнительство	7M02101	Инструментальное исполнительство - Фортепиано
3	7M02 - Искусство и гуманитарные науки	7M021 Искусство	M023 - Инструментальное исполнительство	7M02102	Инструментальное исполнительство - Струнные инструменты-АВАК
4	7M02 - Искусство и гуманитарные науки	7M021 Искусство	M024 - Вокальное искусство	7M02103	Вокальное искусство



1	2	3	4	5	6
5	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М049 - Арт- менеджмент	7М02106	Арт-менеджмент
6	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М022 - Музыковедение	7М02109	Музыковедение
7	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М036 - Сценография	7М02115	Сценография- Сценография костюма театра, кино и ТВ
8	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М036 - Сценография	7М02117	Сценография - Театральная техника и оформление спектакля
9	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М036 - Сценография	7М02119	Сценография грима театра, кино и ТВ
10	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М036 - Сценография	7М02121	Сценография - Дизайн одежды
11	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М023 - Инструментально е исполнительство	7М02122	Инструментальное исполнительство- Струнные инструменты- Скрипка
12	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М023 - Инструментально е исполнительство	7М02123	Инструментальное исполнительство - Духовые и ударные инструменты
13	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М027 - Дирижирование	7М02126	Оркестровое дирижирование
14	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М027 - Дирижирование	7М02127	Хоровое дирижирование
15	7М02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7М021 Искусство	М026 - Композиция	7М02130	Композиция
1	2	3	4	5	6



16	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M039 - Живопись	7M02131	Живопись - Станковая живопись
17	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M047 - Киноведение	7M02132	Киноведение
18	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M048 - Кинотеледрамату ргия	7M02133	Кинотеледраматург ия
19	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M041 - Скульптура	7M02134	Скульптура
20	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M039 - Живопись	7M02135	Живопись - Монументальная живопись
21	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M045 - Театроведение	7M02136	Театроведение
22	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M025 - Традиционное музыкальное искусство	7M02141	Традиционное пение
23	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M025 - Традиционное музыкальное искусство	7M02142	Народные инструменты (Домбыра)
24	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M025 - Традиционное музыкальное искусство	7M02143	Народные инструменты (Кобыз и РНИ)
25	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M025 - Традиционное музыкальное искусство	7M02144	Традиционный жыр
26	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M029 - Режиссура кино	7M02161	Режиссура, продюсерство кино и ТВ

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---



27	7M02 – Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M046 - Искусствоведение	7M02162	Искусствоведение
28	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M028 - Режиссура театра	7M02163	Режиссура драматического театра
29	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M037 - Операторское искусство	7M02164	Операторское искусство
30	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M029 - Режиссура кино	7M02166	Режиссура игрового кино
31	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M033 - Актерское искусство	7M02171	Артист драматического театра и кино
32	7M02 - Искусство и гуманитар- ные науки	7M021 Искусство	M034 -Искусство эстрады	7M02181	Искусство эстрады - вокалист эстрады
33	7M03 - Социальные науки, журналисти ка и информация	7M031 - Социальные науки	M062 - Культурология	7M03102	Культурология

3 РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Организацию и проведение приема абитуриентов в магистратуру осуществляет приемная комиссия Университета.

3.2 В своей работе приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, Министерства образования и науки Республики Казахстан, директивными и инструктивными материалами национального центра тестирования (НЦТ).

3.3 Основными задачами приемной комиссии являются:

- профориентационная работа;
- прием, оформление и обработка документов граждан, поступающих в Университет;



- организация консультаций для поступающих;
- подготовка и проведение творческих экзаменов;
- контроль за работой экзаменационных комиссий;
- организация работы апелляционных комиссий;
- своевременное ознакомление поступающих с результатами творческих экзаменов;
- проведение конкурса среди поступающих;
- принятие решения о зачислении в состав обучающихся.

3.4 В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- проректора Университета;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- представитель, рекомендованный местным уполномоченным органом в области культуры и спорта;
- представитель общественной организации;
- представитель средств массовой информации.

3.5 Председателем приемной комиссии Университета является ректор, который определяет общие направления деятельности приемной комиссии.

3.6 Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа сотрудников Университета приказом ректора.

3.7 Приемная комиссия предлагает список преподавателей для проведения консультаций для поступающих и графики их работы, которые утверждаются приказом ректора.

3.8 Для организации и проведения творческих экзаменов создаются экзаменационные комиссии по направлениям подготовки на период проведения экзамена.

3.9 Приемная комиссия утверждает, и приказом ректора назначаются:

- председатели и члены экзаменационных комиссий по творческим экзаменам;
- председатель и члены апелляционных комиссий по творческим экзаменам.

3.10 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3.11 Ответственный секретарь:

- осуществляет текущее руководство работой приемной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Ученого совета и приемной комиссии, посвященным вопросам формирования контингента обучающихся;
- осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
- координирует работу принимающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок;



– в период приемной кампании в соответствии с документами МКС РК, МОН РК и НЦТ руководит работой технического персонала комиссии.

3.12 Технический персонал комиссии осуществляет прием документов от абитуриентов, поступающих по государственному образовательному заказу, а также на платной основе, на обучение по ОП Университета.

3.13 Решением приемной комиссии и приказом ректора из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Университета назначаются:

- технические секретари;
- программист;
- помощник ответственного секретаря.

3.14 Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации, поддерживает связь с центром тестирования, обеспечивает технических секретарей и программиста необходимыми канцелярскими принадлежностями и оборудованием, выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

3.15 Обязанности программиста и технических секретарей определяются должностными инструкциями НЦТ.

3.16 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом совете Университета.

4 СРОКИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Прием заявлений и документов для участия поступающих в комплексном тестировании (КТ) проводится с 1 июня по 15 июля календарного года.

4.2 Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190.

4.3 КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (МОН РК).

4.4 По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

4.5 Прием заявлений и документов для поступающих в магистратуру Университета проводится с 20 июня по 15 июля календарного года.

4.6 Вступительные (творческие) экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в Университете с 16 по 25 июля календарного года.

4.7 Пересдача творческих экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.



4.8 Для поступления в магистратуру в приемную комиссию представляются следующие документы:

- Заявление о приеме на имя ректора Университета в произвольной форме;
- Подлинник документа о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- 6 фотокарточек размером 3x4 см;
- Медицинская документация по форме 075/у в электронном формате, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
- Снимок флюорографии грудной клетки (оригинал и копия);
- Копия прививочного паспорта (форма 063-1у);
- Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- Заявление для участия в КТ или сертификат КТ;
- Сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) (при наличии) по программам:
 - International English Language Tests System (IELTS), пороговый балл - не менее 6,0;
 - IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 543;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 60;
 - Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 498;
 - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH), Niveau C1/уровень C1;
 - TestDaF-Pruefung, NiveauC1/уровень C1;
 - Test de Franzais International™ (TFI), не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;
 - Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELFL), уровень B2;
 - Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALFL), уровень C1);



- Test de connaissance du français (TCF), не менее 50 баллов;
- Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- Реферат по профилю подготовки объемом не менее 25 страниц с двумя рецензиями на реферат, подписанными преподавателями, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и/или имеющими почетные звания и государственные награды Республики Казахстан, или специалистами с большим опытом работы в соответствующей области, заверенными по месту работы.

4.9 Реферат принимается только при наличии визы кафедры, готовящих специалистов по данному направлению подготовки.

4.10 Вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.8, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

4.11 Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

4.12 Также в приемную комиссию необходимо представить оригиналы всех документов в сканированном виде на CD диске либо флеш карте.

4.13 Абитуриенты, желающие поступать и обучаться в Университете по государственному образовательному гранту, должны подавать заявления и документы только в Университете.

4.14 После завершения творческих экзаменов и комплексного тестирования приемная комиссия проводит зачисление абитуриентов в число обучающихся по государственному образовательному гранту по конкурсу.

4.15 Зачисление лиц на обучение в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов. Общее количество баллов должно быть не менее 50, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

4.16 По результатам творческих экзаменов приемная комиссия может выдать поступающему выписку из ведомости для поступления в другое учреждение образования на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

4.17 Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией Университета до 28 августа календарного года.



4.18 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Для организации и проведения творческих экзаменов решением ректора Университета создаются экзаменационные комиссии на период проведения вступительных экзаменов.

5.2 Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и/или имеющих почетные звания и государственные награды Республики Казахстан.

5.3 Формы проведения творческих экзаменов, экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам, требования к ним, критерии оценок разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются на Учёном совете Университета.

5.4 Программы проведения и расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) по группам образовательных программ доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

5.5 По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов составляет 35.

5.6 Творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео и/или аудио записью.

5.7 Допуск поступающего в аудиторию при проведении творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.8 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для



объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.9 Результаты творческих экзаменов объявляются приемной комиссией в день их проведения.

5.10 Университет в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 Заявления на апелляцию подаются в апелляционные комиссии на имя председателя соответствующей комиссии поступающими лично или через информационную систему.

6.2 Заявления принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов вступительного (творческого) экзамена и рассматриваются соответствующими апелляционными комиссиями в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.3 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.