


**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ДОКТОРАНТУРУ**

Нур-Султан 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения	2
2	Порядок приема обучающихся	2
3	Работа приемной комиссии	4
4	Сроки, условия приема и зачисления	6
5	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	8
6	Порядок проведения апелляции	9
7	Заключительные положения	10

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» МКС РК	Версия 2: 27.05.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОКТОРАНТУРУ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в докторантуру (далее Положение) определяет порядок организации и проведения приема поступающих на обучение в докторантуре Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет) на образовательные программы творческого направления.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Прием документов и зачисление на обучение в докторантуре Университета осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2.2 Для обучения по программам послевузовского образования Университета принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки Университета.

2.3 При поступлении в докторантуру претендент должен иметь знания, умения, навыки и компетенции, определяемые пройденными дисциплинами во время получения послевузовского образования (пререквизиты), необходимыми для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется Университетом самостоятельно.

2.4 Обучение в докторантуре осуществляется по научно-педагогическому направлению. Срок обучения – 3 года, форма обучения – очная и дистанционная.



2.5 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного гранта, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.6 Прием лиц в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных (творческих) экзаменов и сертификата о сдаче теста по иностранному языку.


2.7 Прием в докторантуру иностранцев и лиц без гражданства осуществляется на платной основе.

2.8 Университет имеет лицензии и осуществляет прием в докторантуру по следующим направлениям подготовки:

Таблица 2.1

Образовательные программы (ОП) докторантуры

№	Область образования	Код и направление подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифр	Название ОП
1	2	3	4	5	6
1	8D01 Педагогические науки	8D014 - Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	D006 - Подготовка педагогов музыки	8D01401	Музыкальное образование
2	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 - Инструментальное исполнительство	8D02101	Инструментальное исполнительство- Фортепиано
3	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 - Инструментальное исполнительство	8D02102	Инструментальное исполнительство- АВАК
4	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 - Инструментальное исполнительство	8D02122	Инструментальное исполнительство- Скрипка
5	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 - Инструментальное исполнительство	8D02123	Инструментальное исполнительство- Духовые и ударные инструменты
1	2	3	4	5	6

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» МКС РК	Версия 2: 27.05.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОКТОРАНТУРУ	4 стр.

6	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D022 - Музыковедение	8D02109	Музыковедение
7	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D037 – Арт-менеджмент	7D02103	Арт-менеджмент
8	8D02 - Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D046 - Искусствоведение	7D02162	Искусствоведение

3 РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Организацию и проведение приема абитуриентов в докторантуру осуществляет приемная комиссия Университета.

3.2 В своей работе приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, Министерства образования и науки Республики Казахстан, директивными и инструктивными материалами национального центра тестирования (НЦТ).

3.3 Основными задачами приемной комиссии являются:

- профориентационная работа;
- прием, оформление и обработка документов граждан, поступающих в Университет;
- организация консультаций для поступающих;
- подготовка и проведение творческих экзаменов;
- контроль за работой экзаменационных комиссий;
- организация работы апелляционных комиссий;
- своевременное ознакомление поступающих с результатами творческих экзаменов;
- проведение конкурса среди поступающих;
- принятие решения о зачислении в состав обучающихся.

3.4 В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- проректора Университета;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- представитель, рекомендованный местным уполномоченным органом в области культуры и спорта;
- представитель общественной организации;



– представитель средств массовой информации.

3.5 Председателем приемной комиссии Университета является ректор, который определяет общие направления деятельности приемной комиссии.

3.6 Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа сотрудников Университета приказом ректора.

3.7 Приемная комиссия предлагает список преподавателей для проведения консультаций для поступающих и графики их работы, которые утверждаются приказом ректора.

3.8 Для организации и проведения творческих экзаменов создаются экзаменационные комиссии по направлениям подготовки на период проведения экзамена.

3.9 Приемная комиссия утверждает, и приказом ректора назначаются:

- председатели и члены экзаменационных комиссий по творческим экзаменам;
- председатель и члены апелляционных комиссий по творческим экзаменам.

3.10 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3.11 Ответственный секретарь:

- осуществляет текущее руководство работой приемной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Ученого совета и приемной комиссии, посвященным вопросам формирования контингента обучающихся;
- осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
- координирует работу принимающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок;
- в период приемной кампании в соответствии с документами МКС РК, МОН РК и НЦТ руководит работой технического персонала комиссии.

3.12 Технический персонал комиссии осуществляет прием документов от абитуриентов, поступающих по государственному образовательному заказу, а также на платной основе, на обучение по ОП Университета.

3.13 Решением приемной комиссии и приказом ректора из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Университета назначаются:

- технические секретари;
- программист;
- помощник ответственного секретаря.

3.14 Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации, поддерживает связь с центром тестирования, обеспечивает технических секретарей и программиста необходимыми канцелярскими



принадлежностями и оборудованием, выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

3.15 Обязанности программиста и технических секретарей определяются должностными инструкциями НЦТ.

3.16 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом совете Университета.

4 СРОКИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Прием заявлений и документов для поступающих в докторантуру Университета проводится с 3 июля по 3 августа календарного года.

4.2 Вступительные экзамены проводятся с 4 по 20 августа календарного года.

4.3 Вступительные экзамены в докторантуру могут проводиться в бумажном или в компьютерном формате в режиме онлайн.

4.4 Вступительные экзамены в докторантуру на обучение по государственному образовательному гранту проводятся только в Университете.

4.5 Вступительные экзамены в докторантуру проводятся в виде творческих экзаменов.

4.6 Передача творческих экзаменов в год их сдачи не допускается.

4.7 Для поступления в докторантуру в приемную комиссию представляются следующие документы:

- Заявление о приеме на имя ректора Университета в произвольной форме;
- Подлинник документа о послевузовском образовании (магистратуре) и приложения к нему;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- 6 фотокарточек размером 3x4 см;
- Личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
- Медицинская документация по форме 075/у в электронном формате, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
- Снимок флюорографии грудной клетки (оригинал и копия);
- Копия прививочного паспорта (форма 063-1у);
- Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей);



- Сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) (в электронной форме при наличии) по программам:
 - International English Language Tests System (IELTS), пороговый балл - не менее 5,5;
 - IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 5,5;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 460;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 46;
 - Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 453;
 - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH), Niveau B2/уровень B2;
 - TestDaF-Pruefung, Niveau B2/уровень B2;
 - Test de Franzais International™ (TFI), не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;
 - Diplomed’Etudes en Langue franzaise (DELF), уровень B2;
 - Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF), уровень B2);
 - Test de connaissance du franzais (TCF), не менее 50 баллов;
 - Список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.
 - Реферат по профилю подготовки объемом не менее 25 страниц с двумя рецензиями на реферат, подписанными преподавателями, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и/или имеющими почетные звания и государственные награды Республики Казахстан, или специалистами с большим опытом работы в соответствующей области, заверенными по месту работы.
- 4.8 Реферат принимается только при наличии визы кафедры, готовящих специалистов по данному направлению подготовки.
- 4.9 Вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.7, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.



4.10 Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

4.11 Также в приемную комиссию необходимо представить оригиналы всех документов в сканированном виде на CD диске либо флеш карте.

4.12 После завершения творческих экзаменов приемная комиссия проводит зачисление абитуриентов в число обучающихся по государственному образовательному гранту по конкурсу.

4.13 В случае одинаковых показателей баллов преимущественное право при зачислении имеют граждане, имеющие дипломы о высшем послевузовском образовании с более высоким GPA и наиболее высокие оценки по творческим экзаменам, а уже потом по иностранному, казахскому или русскому (для иностранных граждан) языкам. Затем учитываются научные и творческие достижения по профилю соответствующей научной специальности.

4.14 По результатам творческих экзаменов приемная комиссия может выдать поступающему выписку из ведомости для поступления в другое учреждение образование на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

4.15 Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией Университета до 28 августа календарного года.

4.16 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Для организации и проведения творческих экзаменов решением ректора Университета создаются экзаменационные комиссии на период проведения вступительных экзаменов.



5.2 Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и/или имеющих почетные звания и государственные награды Республики Казахстан.

5.3 При поступлении в докторантуру проводятся два вступительных (творческих) экзамена, которые проходят в форме экзамена по специальности и коллоквиума. Допускается сдача двух экзаменов в течении одного дня.

5.4 Формы проведения творческих экзаменов, экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам, требования к ним, критерии оценок разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются на Учёном совете Университета.

5.5 Программы проведения и расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) по группам образовательных программ доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

5.6 Творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео и/или аудио записью.

5.7 Допуск поступающего в аудиторию при проведении творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.8 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.9 Результаты творческих экзаменов объявляются приемной комиссией в день их проведения.

5.10 Университет в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 Заявления на апелляцию подаются в апелляционные комиссии на имя председателя соответствующей комиссии поступающими лично или через информационную систему.

6.2 Заявления принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов вступительного (творческого) экзамена и рассматриваются



КАЗАХ УЛТТЫҚ ОҢЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

РГУ «КазНУИ» МКС РК

Версия 2:
27.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОКТОРАНТУРУ

10 стр.

соответствующими апелляционными комиссиями в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.3 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.